

গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

মার্চ ২০২৩

বিল নং : ১৪১১
২০২২-২৩

দপ্তর : ১২৫০২০৮১৪২১৬৫ - লালমোহন সরকারি মডেল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, লালমোহন, ভোলা

নাম : মোঃ আবু তৈয়ব

পদবী : সহকারী প্রধান শিক্ষক

কর্মকর্তার আইডি নং :

জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ৮২০৪২৩১৬১০

ভবিষ্যত তহবিল নং :

ইটিআইএন : ৮৩৮৪১৮৯৬৩২৬৯

টোকেন নং : ০০০২১৮৭

তারিখ : ১৭/০৪/২০২৩

ভাউচার নং : EFUA২৩১০৭০০১৩৪৩৩

তারিখ : ১৭/০৪/২০২৩

কোড নং	বিবরণ	রেট	টাকার অংক
১২৫০২০৮১৪২১৬৫-৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৮,১০০.০০	২৮,১০০.০০
	সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক) :		২৮,১০০.০০
কর্তন ও পরিশোধ			
১২৫০২০৮১৪২১৬৫-১১৬২১০২	স্ট্যাম্প ডিউটি	১০.০০	১০.০০
	ভবিষ্যৎ কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ) :		১০.০০
	মোট দেয় টাকা (ক - খ) :		২৮,০৯০.০০
	কথায়ঃ আঠাশ হাজার নব্বই টাকা		

যাহাকে টাকা বা চেক প্রদান করিতে হইবে, সেই বাহক/ব্যাংক/এজেন্টের নাম.....

তারিখঃ.....


কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সীল
মোঃ আবু তৈয়ব
সহকারী প্রধান শিক্ষক
লালমোহন সরকারি মডেল মাধ্যমিক বিদ্যালয়
লালমোহন, ভোলা।
মোবা : ০১৭২৪-০৮৬১৩৭

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

টাকা.....(কথায়)

..... প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তারিখ

তারিখ

তারিখ

তারিখ

চেক নম্বর

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

তারিখ

নির্দেশাবলী

১. যে মাসের কাজের বিনিময়ে বেতন অর্জন করা হইয়াছে সেই মাসের শেষ কার্যদিবসের ৫ দিন পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিসে বিল পেশ করিতে হইবে।
২. পেশকৃত প্রতিটি বিলের জন্য একটি করিয়া টোকেন দেওয়া হইবে চেক/ক্যাশ অথবা আপত্তিসহ ফেরত বিল গ্রহণের প্রাক্কালে উক্ত টোকেন ফেরত দিতে হইবে। এতদ্ব্যতীত চেক/ক্যাশ গ্রহণ কালে একখানি লিখিত রসিদ স্ট্যাম্পসহ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করিতে হইবে।
৩. ব্যাংকার বা এজেন্টকে টাকা প্রদানের জন্য ইচ্ছানুসারে বেতন বিলে নির্দেশ করা যাইবে। এবং এইরূপ ক্ষেত্রে ব্যাংক বা এজেন্টের মাধ্যমে টাকা সংগ্রহের জন্য পেশ করা যাইবে। এই জন্য সরকারী কর্মচারীর বা বাহকের ব্যক্তিগত উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে না। ব্যাংক বা এজেন্টকে সরাসরি টাকা প্রদান করা হইবে।
৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিলের সঙ্গে অবশ্যই কর্তন ও আদায়ের সিডিউল প্রদান করিতে হইবে।

নোট-১০: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাগণকে নিশ্চিত হইতে হইবে যে, সকল বাধ্যতামূলক কর্তন ও আদায়ের সিডিউল যেন বিলের সঙ্গে সংযুক্ত থাকে।

নোট-২০: বাহকের নিকট প্রদত্ত টাকা, চেক অথবা বিলের জালিয়াতি বা আত্মসাৎ সংক্রান্ত কোনরূপ দায়-দায়িত্ব সরকার গ্রাহ্য করিবে না।

বা: স: মু: ৯৭/৯৮-১৮০৪৯ এফ (কম-১)-৪০ লক্ষ কপি, (সি-৬৭), ১৯৯৮

স্বাক্ষরিতঃ (স্বাক্ষর)
কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে
স্বাক্ষরিতঃ (স্বাক্ষর)
তারিখ: ১৯৯৮-০৮-০৮

গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

মার্চ ২০২৩

বিল নং : ১৪১৮
২০২২-২৩

দপ্তর : ১২৫০২০৮১৪২১৬৫ - লালমোহন সরকারি মডেল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, লালমোহন, ভোলা

নাম : মোঃ ইউছুফ মঞ্জু

পদবী : সহকারী শিক্ষক

কর্মকর্তার আইডি নং :

জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ৯৫৫২৭৯৪৮৮৬

ভবিষ্যত তহবিল নং :

ইটিআইএন : ৮৬৫০৭২৯৫৯৩১৮

টোকেন নং : ০০০২১৯১

তারিখ : ১৭/০৪/২০২৩

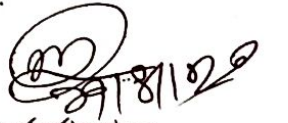
ডাউচার নং : EFUA২৩১০৭০০১৩৪৭৫

তারিখ : ১৭/০৪/২০২৩

কোড নং	বিবরণ	রেট	টাকার অংক
১২৫০২০৮১৪২১৬৫-৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২০,৪৪০.০০	২০,৪৪০.০০
	সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক) :		২০,৪৪০.০০
	কর্তন ও পরিশোধ		
১২৫০২০৮১৪২১৬৫-১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি	১০.০০	১০.০০
	ভবিষ্যৎ কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ) :		১০.০০
	মোট দেয় টাকা (ক - খ) :		২০,৪৩০.০০
	কথায়ঃ বিশ হাজার চার শত ত্রিশ টাকা		

যাহাকে টাকা বা চেক প্রদান করিতে হইবে, সেই বাহক/ব্যাংক/এজেন্টের নাম.....

তারিখঃ.....


কর্মকর্তার স্বাক্ষর
মোঃ ইউছুফ মঞ্জু
সহকারী শিক্ষক
লালমোহন সরকারি মডেল মাধ্যমিক বিদ্যালয়
লালমোহন, ভোলা।
সোবা : ০১৭১৬-৩৬৮৪৫২

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

টাকা.....(কথায়)

..... প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তারিখ

তারিখ

তারিখ

তারিখ

চেক নম্বর

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

তারিখ

নির্দেশাবলী

১. যে মাসের কাজের বিনিময়ে বেতন অর্জন করা হইয়াছে সেই মাসের শেষ কার্যদিবসের ৫ দিন পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিসে বিল পেশ করিতে হইবে।
২. পেশকৃত প্রতিটি বিলের জন্য একটি করিয়া টোকেন দেওয়া হইবে চেক/ক্যাশ অথবা আপত্তিসহ ফেরত বিল গ্রহণের প্রাক্কালে উক্ত টোকেন ফেরত দিতে হইবে। এতদ্ব্যতীত চেক/ক্যাশ গ্রহণ কালে একখানি লিখিত রসিদ স্ট্যাম্পসহ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করিতে হইবে।
৩. ব্যাংকার বা এজেন্টকে টাকা প্রদানের জন্য ইচ্ছানুসারে বেতন বিলে নির্দেশ করা যাইবে। এবং এইরূপ ক্ষেত্রে ব্যাংক বা এজেন্টের মাধ্যমে টাকা সংগ্রহের জন্য পেশ করা যাইবে। এই জন্য সরকারী কর্মচারীর বা বাহকের ব্যক্তিগত উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে না। ব্যাংক বা এজেন্টকে সরাসরি টাকা প্রদান করা হইবে।
৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিলের সঙ্গে অবশ্যই কর্তন ও আদায়ের সিডিউল প্রদান করিতে হইবে।

নোট-১০: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাগণকে নিশ্চিত হইতে হইবে যে, সকল বাধ্যতামূলক কর্তন ও আদায়ের সিডিউল যেন বিলের সঙ্গে সংযুক্ত থাকে।

নোট-২০: বাহকের নিকট প্রদত্ত টাকা, চেক অথবা বিলের জালিয়াতি বা আত্মসাৎ সংক্রান্ত কোনরূপ দায়-দায়িত্ব সরকার গ্রাহ্য করিবে না।

বা: স: মু:-৯৭/৯৮-১৮০৪৯ এফ (কম-১)-৪০ লক্ষ কপি.(সি-৬৭), ১৯৯৮